

INSTITUT DE PRÉPARATION A L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE NANTES
DOSSIER DE CANDIDATURE - ANNEE 2019-2020
PRÉPARATION AUX CONCOURS A

Date limite de dépôt **merci de prendre contact par mail scolarite.ipag@univ-nantes.fr**

Nom Prénom

Nom de jeune fille (pour les femmes mariées)

Date de naissance N° de Sécurité Sociale :

Lieu de naissance

Nationalité Situation de famille Nb d'enfants

ADRESSE de l'étudiant(e)

.....
.....

Tél. portable Adresse Mail

DERNIER DIPLOME OBTENU (le plus élevé)

Dans quel établissement (Université, Lycée...) avez-vous été inscrit(e) pour la dernière fois ?

..... Dépt.....

Année universitaire Etudes suivies

Diplôme obtenu

SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession exercée

A temps plein à temps partiel Grade..... Ancienneté.....

Nom et adresse de l'employeur

.....

N° tél. prof. : Ministère d'origine

Avez-vous demandé : - un congé formation - un congé de mobilité - un autre congé*

*précisez.....

Indiquez l'adresse où doit être envoyé le certificat mensuel d'assiduité (congé formation) :

.....

Nom de la personne chargée de votre dossier

Fait à le

Signature :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER de CANDIDATURE de PCA

- **1 enveloppe format A4 timbrée**, tarif : **50gr**, libellée à vos nom et adresse ;
- **1 enveloppe format standard, tarif 20g** libellée à vos noms et adresse pour l'envoi d'un éventuel courrier de refus
- **1 photo d'identité** (à coller sur la première page du dossier) ;
- **1 photocopie d'une pièce d'identité** ;
- **1 Curriculum Vitae** (y indiquer votre adresse mail) ;
- **1 chèque de 50€** de frais d'instruction du dossier libellé à l'ordre de la **Régie de recettes Pôle Eco Droit Gestion** ; ; (non remboursable en cas de désistement ou de décision défavorable de la commission d'admission) ;
- **Photocopies** :
 - . du diplôme le plus élevé ;
 - . de tous les relevés de notes depuis le Bac jusqu'au dernier diplôme obtenu, pour toutes les sessions et toutes les années ;
 - . du relevé des notes obtenues au Baccalauréat,
- **Pour les fonctionnaires**, joindre **obligatoirement** une attestation du supérieur hiérarchique notifiant la demande d'un congé de formation ou de mobilité ;

Ce dossier, doit être déposé complet ou adressé par voie postale à :

IPAG - Bureau 203 ou 205
Bâtiment de la Faculté de Droit et des Sciences politiques
Chemin de la Censive du Tertre
44313 NANTES CEDEX 3
(Tél. : 02.40.14.16.11 – 02.40.14.16.22 - scolarite.ipag@univ-nantes.fr)

(les étudiants en attente de leurs résultats 2018-2019 devront respecter la date limite de dépôt, ils compléteront leur dossier dès la connaissance de ces résultats),

REPONSE ADMISSION : **par e-mail, semaine 26.**

Si vous êtes admis(e) à l'IPAG, vous devez **impérativement** demander à votre Université d'origine (sauf si vous étiez inscrit(e) à l'Université de NANTES en 2018-2019) **le transfert de votre dossier universitaire.**

Une copie de votre demande de transfert départ, signée de votre université d'origine sera exigée lors de votre inscription administrative. Sans ce document, votre inscription administrative ne pourra avoir lieu.

Fonctionnaires : Veuillez indiquer l'adresse précise où doit être envoyé le certificat mensuel d'assiduité. Bien vous renseigner afin de savoir si le certificat doit être adressé à votre service du personnel ou au service des traitements de votre administration.

Etudiants : Les étudiants peuvent bénéficier d'une bourse sur critères sociaux et d'une aide au mérite, dans les conditions prévues de l'article D821-1 du code de l'éducation. Ils peuvent également faire une demande d'allocation pour la diversité dans la fonction publique. Les modalités de fonctionnement de l'allocation pour la diversité dans la fonction publique sont fixées par l'arrêté du 5 juillet 2007.

COUT DE LA FORMATION (tarifs 2018-2019) :

Tarif 1 : Tarif formation : **431 € plus cotisation CVEC : 90 €**

Tarif 2 : Tarif formation **356 €**. Public concerné : **Titulaires d'une bourse d'Etat ou d'Université.**

Tarif convention formation continue (renseignement auprès de la formation continue de la Faculté de Droit, fc.droit@univ-nantes.fr)

RESULTATS DES EXAMENS SECONDAIRES (Baccalauréat) ET UNIVERSITAIRES

Remplir la fiche ci-dessous en précisant le résultat pour chaque année et pour chaque session. Signaler également toute interruption dans le cours des études en donnant les raisons de cette interruption (emploi, raison de santé, etc...).

Année Scolaire	Etablissement fréquenté	BACCALAUREAT	Résultats 1 ^{er} Groupe			Résultats 2 ^{ème} Groupe		
		SERIE :						
Année universitaire	Etablissement fréquenté	Examen préparé	Résultats 1 ^{ère} session			Résultats 2 ^{ème} session		
			Moy. S. 1	Moy. S. 2	Moy. Gén.	Moy. S. 1	Moy. S. 2	Moy. Gén.

Avez-vous suivi la préparation aux concours administratifs en cours du soir à l'IPAG de Nantes ? :

Si oui, en quelle année ?

Ou une autre préparation (ex. par correspondance) ?

Indiquez les concours préparés et présentés l'année précédente :

.....

.....

.....

.....