



UNIVERSITÉ DE NANTES

PHOTO



**INSTITUT DE PRÉPARATION A L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE NANTES**

**FICHE D'INSCRIPTION - ANNEE 2021-2022**

**PRÉPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS EN COURS DU SOIR**

Nom ..... Prénom .....

Nom de jeune fille (pour les femmes mariées) .....

Date de naissance .....

Lieu de naissance .....Département .....

Votre adresse.....  
.....

Tél. portable ..... ADRESSE mail .....

DERNIER DIPLOME OBTENU (le plus élevé) .....

Dans quel établissement (Université, lycée...) avez-vous été inscrit(e) pour la dernière fois ?

.....Dépt.....

Année universitaire ..... Etudes suivies .....

Diplôme obtenu .....

SITUATION PROFESSIONNELLE - Profession exercée .....

A temps plein  à temps partiel  Grade ..... Ancienneté .....

Nom et adresse de l'employeur .....

Tél. prof. .... Poste .....

Si vous êtes fonctionnaire, Ministère d'origine : .....

.....Catégorie : .....

Avez-vous déjà reçu une formation juridique ? oui  non

Vous êtes-vous présenté(e) à des concours administratifs, lesquels (dates et résultats obtenus) ?

Concours préparés pour cette année universitaire ? .....

Fait à ..... le .....

Signature :

**Objectif :** Préparation aux concours de catégorie « A » et « B » de la fonction publique, par voie interne pour les fonctionnaires présentant les conditions requises (ancienneté), par voie externe pour toutes les personnes justifiant d'un baccalauréat (Catégorie B), d'une licence ou d'un diplôme équivalent (Cat. A).

**Enseignements :** 30 heures réparties sur une durée de dix semaines, un jour par semaine de 17h30 à 20h30 pour chaque cours. Emploi du temps consultable sur internet : <http://www.ipag.univ-nantes.fr> (sélectionner cours du soir puis emploi du temps)

Ces enseignements sont les suivants :

- **Droit Constitutionnel : (du lundi 13 septembre 2021 au lundi 29 novembre 2021)**
- **Note de synthèse : (du jeudi 16 septembre 2021 au jeudi 09 décembre 2021)**
- **Préparation à l'oral : (de janvier à mars 2022- dates à préciser)**
- **Note administrative : (de janvier à mars 2022 - dates à préciser)**

**Les cours ont lieu de 17H30 à 20H30 à la Faculté de Droit**

*Le planning est consultable sur le site internet de l'Université : IPAG- emploi du temps-cours du soir  
Chaque enseignement est organisé sous réserve d'un nombre minimum d'inscrits (renseignez-vous 5 jours avant le début des cours si le nombre d'inscrits est suffisant pour l'ouverture des enseignements).*

Les droits d'inscription s'élèvent par enseignement à :

- **70 € par enseignement pour les non salariés,**
- **130 € pour les salariés,**
- **275 € pour les personnes dont les frais sont pris en charge par un organisme ou par un établissement.**

Etablir **un chèque lors du premier cours de chaque enseignement** libellé à l'ordre **de la Régie de Recettes du Pôle Eco Droit Gestion** ou venir régler sur place par carte bancaire.

*P.S. : Interruption des cours pendant les vacances scolaires.*

**COCHEZ CI-DESSOUS L'ENSEIGNEMENT OU LES ENSEIGNEMENTS CHOISIS :**

- DROIT CONSTITUTIONNEL
- NOTE DE SYNTHÈSE
- PRÉPARATION A L'ORAL
- NOTE ADMINISTRATIVE

## **PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

- 2 photos d'identité (celle du dossier + 1 ; inscrire votre nom au verso) ;
- 1 photocopie d'une pièce d'identité ;
- 1 CV avec votre adresse mail ;
- 1 certificat de votre employeur si celui-ci prend en charge votre inscription (indiquer clairement à l'attention de qui doit être libellée la facture).

**Ce dossier doit être déposé complet *ou adressé par courrier* avant le début de l'enseignement à :**

### **IPAG - Bureau 203 ou 205**

Bâtiment de la Faculté de Droit et des Sciences politiques

Chemin de la Censive du Tertre

44313 NANTES CEDEX 3

Tél. : 02 40 14 16 11 - 02 40 14 16 22

ou

**par mail à [scolarite.ipag@univ-nantes.fr](mailto:scolarite.ipag@univ-nantes.fr)**

*Note : vous recevrez, lors de votre règlement à la date du premier cours, une carte de l'IPAG pour l'accès aux cours. Vous devrez présenter cette carte en cas de contrôle.*