

Préparation aux Concours Administratifs (PCA)

-

Travaux dirigés de Préparation à la Note de synthèse

La note de synthèse est une tâche professionnelle fondamentale dans les services publics et à ce titre une épreuve clé de nombreux concours de recrutement. L'objectif de ce cours sera de préparer les étudiants à la méthodologie de cet exercice à travers une série d'entraînements et de corrections à partir d'annales de différents concours de la fonction publique d'État et de la fonction publique territoriale.

L'enjeu de ces entraînements sera d'acquérir rapidement les compétences nécessaires à la réalisation d'une bonne synthèse documentaire à partir de dossiers types de 30 à 40 pages :

- 1 – analyser et comprendre un sujet complexe et précis dans son contexte
- 2 – lire rapidement un ensemble documentaire
- 3 – synthétiser et hiérarchiser l'information (lecture approfondie avec prise de notes)
- 4 – construire un propos et élaborer un plan efficace
- 5 – expression écrite et rédaction de la note

PLAN DES SEANCES

séance 1	12 septembre (15h-17h)	Présentation générale / méthodologie
DEVOIR 1	19 septembre (4h)	
séance 2	10 octobre (15h-17h)	correction 1
DEVOIR 2	14 octobre	
séance 3	7 novembre (13h-15h)	correction 2
DEVOIR 3	15 novembre (4h)	
séance 4	6 décembre (11h-13h)	correction 3
DEVOIR 4	9 janvier (4h)	
séance 5	<i>Date à définir</i>	correction 4
DEVOIR 5	4 février (4h)	