

# Licence Administration Publique

La Licence d'Administration Publique est une formation qui permet à un public, en formation initiale ou en formation continue, d'obtenir une L3 et d'acquérir des compétences suffisamment polyvalentes pour se préparer efficacement aux concours A et B des différentes fonctions publiques. La LAP peut également être très utile pour préparer à des emplois dans des institutions ou des entreprises privées qui sont en relation avec les collectivités publiques.

## Atouts de la formation

- Pluridisciplinarité (Droit – Économie – Culture générale)
- Maîtrise des outils académiques et méthodologiques utiles à la réussite des concours administratifs.
- Possibilité de stage
- Nombreux intervenants en poste dans les 3 versants de la Fonction Publique
- Réseau des anciens qui facilite l'insertion professionnelle
- Tutorat d'épreuves sportives
- Cycle de conférences-métiers : rencontres régulières avec des fonctionnaires pour découvrir une administration et des métiers
- Oral blanc si admissibilité à un concours

## Enseignements

• Droit Constitutionnel	• Droit administratif
• Institutions administratives et financières	• Finances Publiques Générales et Droit de la Fonction Publique
• Economie	• Relations internationales
• Projet professionnel	• Problématiques du monde contemporain
• Compétence européenne	• Évolutions de la société française depuis 1914
• Anglais	
• Droit institutionnel de l'Union européenne	

## Et Après?

Poursuite du cursus universitaire au niveau Master, notamment dans le M1 Droit public, parcours Carrières et Management publics. Concours administratifs de catégories A et B des trois fonctions publiques : État (IRA, Finances Publiques, Police, ...), Territoriale (Attaché, Rédacteur, ...) et Hospitalière (Attaché, Secrétaire administratif, ...).

## Lieu de formation

Nantes

## Admission

Accès sur dossier, dans la limite des places disponibles.

## Public visé

- Étudiants titulaires d'une L2 validée
- Étudiants titulaires d'un autre diplôme sanctionnant une formation Bac+2 : DUT, BTS...
- Fonctionnaires en congé formation
- Salariés en formation continue
- Reprise d'études

## Durée de la formation

Une année universitaire.

## Contacts

- **Responsable de formation**  
Anne-Claire DUFOUR  
anne-claire.dufour@univ-nantes.fr
- **Scolarité**  
scolarite.ipag@univ-nantes.fr  
02.40.14.16.22 ou 16.11
- **Formation continue**  
fc.droit@univ-nantes.fr

**50**  
places  
(capacité  
d'accueil  
limité)

